

Welcome to



SMEAG
GLOBAL EDUCATION



CONTENTS



- I. SMEAG介紹
- II. 校規
- III. 生活規定
- IV. 外出、外宿
- V. 學生協助服務
- VI. 簽證和退款
- VII. 安全規則及其他事項

ABOUT SMEAG



ABOUT ACADEMIC

新生行程介绍 | 课程介绍 | 学术规则

DAY 1 SCHEDULE

09:00 – 12:00	• 入学能力检查
12:20 – 12:40	• 与SA辅导老师面谈
13:00 – 14:45	• 新生说明会
14:45 – 23:00	• 换钱及Ayala mall指南（1楼保安室，15:30出发） • 换钱是为了后续在菲律宾的的签证延期费、教材费、生活费等 • 拍照：二张美签大小照片（2 X 2） • <u>第一天可以在晚上11点之前返校</u> • <u>门禁时间之前各自返校</u>

DAY 2 SCHEDULE

领取课程表	• 时间：上午 8:00 • 场所：二楼办公室或者教室（与SA老师见面） • 从SA老师领取测试成绩以及课程表后开始上课
正式上课	• 时间：上午 8:40~下午6:05
购买教材	• 课程安排后，学生须和SA老师沟通后再确定所需要购买的教材
晚斯巴达	• 时间：下午7:00-下午8:35

2023 SMEAG LOCAL FEE

LIST	4 8 12 16 20 24 WEEKS					
1) VISA	—	P 4,130	P 9,530 (Rate: P5,400)	P 12,960 (Rate: P3,430)	P 16,390 (Rate: P3,430)	P 19,820 (Rate: P3,430)
2) SSP	P6,800					
3) I-CARD	No payment (1~59 days)	P3,500 (60 days and above)				
4) DEPOSIT	P3,000 (Inclusive of: Room Deposit=P2,500 Key=P300 E-Money Card=P200)					

※周二前必须一次性付清所有费用※

7) AIRPORT PICK-UP	P1,200					
8) 2x2 PHOTO 5.08cm x 5.08cm	1	—				4 (for ECC)
9) PASSPORT PHOTO	1 (for Student Profile)					
TOTAL	P15,400	P23,930	P37,230	P45,060	P52,890	P60,720

- ✓ It can be changed depending on the immigration situation and school.
- ✓ CRTV is needed during the 6th extension of your VISA.
- ✓ Visa extension processing can be done by students depending on their needs.
- ✓ ECC: Exit Clearance Certificate

2023 New Schedule

Weekly Mock Test

Every Thursday
Night Time [07:00pm]

M T W **T** F

ESL 2 1:1 Speaking

Mon - Fri Except Thursday
Night Time [07:00-08:35pm]

M **T** **W** T **F**

Morning Sparta

Every Morning
Voca Test [06:40-08:00am]

M **T** **W** **T** **F**

Mock Test Review

Every Monday
During Class time

M T W T F

Additional Calss

Monday - Wednesday
Night Time [07:00-08:35pm]

M **T** **W** T F

Evening Sparta

Monday - Wednesday
Night Time [07:00-08:35pm]

M **T** **W** T F

How to use PUNCH CARD



- 上课前 : **PUNCH IN**
- 下课时 : 任课老师签名
- 下课后 : **PUNCH OUT**

ABOUT COURSE

| 课程规划和门槛

课程等级	Course 1	Course 2	Course 3	Course 4
	A2 KEY	B1 Preliminary	B2 First	CAE Advanced
课程安排 (45min)	1:1 ▶ Reading / Writing A/B 1:1 ▶ Listening / Speaking A/B 1:4 ▶ Discussion A/B			
要求	None	SMEAG 2L • KET 130 • IELTS 3.5 • TOEFL 40 • TOEIC 490 or Above	SMEAG 3L • PET 150 • IELTS 5.0 • TOEFL 60 • TOEIC 680 or Above	SMEAG 4M • FCE 170 • IELTS 7.0 • TOEFL 95 • TOEIC 905 or Above
		SMEAG 入学模拟考试成绩以及官方成绩均可作为等级衡量标准		
注意事项	※ 学生可必须出席必须修课程（出席率不足90%时将被给予警告） ※ 学生每周周四必须参加模拟考试（缺席或考试中作弊时被给予警告）			



SMEAG

GLOBAL EDUCATION

STUDY LOAD

Student Name: KAO YU HENG

English Name: KAO

BATCH54 06/19/2023

Student's Assistant: MAXINE

Average Level: A2

8 w-ESL

	<u>CLASS TIME</u>	<u>CLASS SIZE/SUBJECT</u>	<u>CLASS TEACHERS</u>	<u>CLASSROOM NO.</u>	<u>REMARKS</u>
AM	06:40AM - 8:00AM	Sparta Morning	VOCABS/IDIOM T. PAUL HALL 4		
1st	08:40AM - 09:25AM	RW	T. JHONALYN A60		
2nd	09:30AM - 10:15AM				
3rd	10:25AM - 11:10AM	SPECIAL CLASS	MOVIE CLASS T. ALVIE HALL 3		
4th	11:15AM - 12:00NN				
5th	01:00PM - 01:45PM	SPECIAL CLASS	SPEAK UP CLASS T. JING HALL 3		
6th	01:50PM - 02:35PM				
7th	02:45PM - 03:30PM	LS	T. RECHIE A75		
8th	03:35PM - 04:20PM				
9th	04:30PM - 05:15PM	A2 GROUP CLASS	T. ELY A97		
10th	05:20PM - 06:05PM				
11th	07:00PM - 07:45PM	Evening Sparta	BASIC GRAMMAR 1 T. RIZA 6TH FLR HALL 3		
12th	07:50PM - 08:35PM				

REMARKS:

ACADEMIC REGULATION

| 学术相关基本规定

1	SMEAG有安排学术课程及分配老师的权力
2	如果希望使用官方考试成绩进行分班，必须要提供官方考试成绩复印件
3	课程时间自周一至周五，每节课时间为45分钟
4	铃响后五分钟内进入教室，否则被是为旷课，丧失上该节课的权力
5	倘若学员连续缺课5天以上， 学校将另行安排学生给该位老师，学生将会失去与该老师上课的机会
6	如果想要调整课程，将会收取手续费 500peso
7	禁止在教室内吃东西

ACADEMIC REGULATION

| 更换老师

1	收到课程表 <u>两周后</u> 可更换老师（新生：第二周周四）
2	学生 <u>每两周</u> 可换 <u>一次</u> 老师，若学生得到警告，2周不能更换老师
3	跟SA老师面谈后填写换课单（每周周四 09:00 - 18:00）
4	依照学生的就读周数、警告数与出席率决定学生选择老师的优先权
5	出席率基于更改老师后最近两周的记录
6	更换老师无额外费用

REGULAR CLASS

| 必修课老师缺席

1	出现老师缺席的情况时，必须在以下两个选项中选择一项。 - 代课老师授课 - 自习
2	开课5分钟后，如果任课老师缺席，请立即联系team leader!
3	老师若连续缺席2天，请到办公室告知经理
4	在保证班期限内的保证班学生不可以选择自习。

WEEKLY MOCK TEST

1	就读过程中，必须参加每周的模拟考试：可向 SA 老师询问考试地点
2	每周四必须参加模拟考试，如果不参加考试，将给予一次学术警告 保证班学生的模拟考试日期可能会有更动
3	考试时间有可能会根据学校时间表进行调整（每周公布）
4	每周一可通过任课老师查询考试成绩
5	考场入口每周四晚上 7:00pm 后，不允许进入考场（以学校时间为准） (迟到会视为考试缺席→ 一次学术警告)
6	需认真对待考试，考试结束前退场、故意乱答、作弊将取消本次考试资格 学生将会收到一次学术警告
7	Mock Test 只有发烧可以请假（需要校内护士证明） 可以告诉任课老师后到 Academic office 提出申请（不会得到警告）

ACADEMIC WARNINGS

1	前四周的斯巴达课缺席8次会收到一次警告、
2	Regular Class: 缺席 8 节时 得到第1次警告, 缺席10节时得到第2次警告, 缺席12节时得到第3次警告
3	如需请病假请到办公室找护士, 若护士不在请找经理
4	MOCK TEST: 缺席或作弊时得到一次警告
5	Academic warning上限为三次
6	自收到警告的日期起经过12周后, 警告将会撤销

GUARANTEE COURSES

1	保证班学生必须保证100%必修课出席率（前四周斯巴达课程须维持100%出席率，四周后可选择性参与）
2	当学生未达到保证班分数时，学生必须重新维持100%出席率（包括斯巴达课）
3	必须报名参加官方考试（第10周进行）
4	学生倘若旷课或迟到，将自动丧失保证班权利
5	如学生报名12周的 IELTS/TOEFL 课程时，我们将提供一次免费的官方考试
6	当学生得到第3次警告时，免费官方考试的资格将被取消（如考试后将被要求收取考试费用）

ABOUT ADMIN

ADMIN REGULATION

| 行政警告：1次警告

1	使用瓦斯炉、危险电器、炊具等设备。
2	周末及平日校外留宿前未参加安全讲习且未取得外宿单
3	伪造的旅行计划表。
4	违反门禁时间返校（一次警告 + 禁止进入校园）
5	不听从警卫或行政人员的指示。
6	不允许让非本房间学生进入自己的房间!!!即使是同性别房间也不可以
7	未获得许可与老师或菲律宾职员私下会面的情况（吃饭，旅行等）

ADMIN REGULATION

| 行政警告：2次警告

1	在校园内多次发出过大的噪音，并且不听从工作人员劝阻
2	学生之间发生严重的争吵或性骚扰行为。
3	宿舍内发现含酒精类饮品，不追究是哪位学生带入，同寝室的每一位学生均会得到两支警告。
4	发现 E-money 卡出现错误却未告知工作人员并故意违规使用 E-money 卡的情形。
5	在房间内吸烟。
6	未成年人吸烟。

ADMIN REGULATION

| 行政警告：3次警告

1	过于亲密的学生间或师生间的互动行为（同性也包含在内）
2	携带酒精类饮品入校园
3	翻窗进入或外出校园
4	贿赂警卫、安全人员或职员

原则上 12:00am 至 05:00am 我们会建议学生在寝室休息，不建议学生房间外游荡，大声喧哗。虽然没有警告，但是请**尽量保持安静**！

ADMIN REGULATION

| 行政警告：退校处分（无法得到退款，且需要在48小时内离开学校）



得到5次警告时



饮酒/赌博/偷窃



RED LINE



进入异性房间



盗刷E-MONEY



和职员或学生间的恐吓，
肢体冲突



恶意破坏设施，名誉诋毁



对菲律宾职员种族歧视
类言行

ADMIN REGULATION

| 违反时处罚事项

- 第一次警告：书面警告 + 两周禁止更换课程
- 第二次警告：书面警告 + 两周禁止更换课程
- 第三次警告：书面警告 + 两周禁止更换课程+ 取消免费官方考试的资格
- 第四次警告：书面警告 + 两周禁止更换课程+ 通知代办及家长
- 第五次警告：开除处分

※ 行政警告与学术性警告总和 ※

ADMIN REGULATION

| 行政警告相关事项

1	学术警告与行政警告按相同比重处理，学术警告三支为上限
2	得到警告起算12周 的后，如果在校内没有发生额外问题，警告会自动失效
3	行政经理对于学生的违规行为有处分权，视情况给予学员1支警告甚至退校处分，请遵守行政经理的指示
4	在剩余一周状况被退学的情况，保证金3000peso将不予退还，该笔金额将捐赠给慈善机构
5	当学生收到警告单，学生须确认警告内容后签名，如果学生对警告有所异议，请向行政经理或学术经理进行申诉

ADMIN REGULATION

| 未成年学生管理规定（未满18岁）

1	适用于其他学生的3种外出（医院/邮局/订机票）也可以适用于未成年学生
2	根据监护人填写及允许的“未成年人外出、外宿、旅行协议书”进行管制
3	上述的3种外出及周末・国定假日的外出，在得到父母书面上的同意后、经理进行判断后，可以外出
4	在得到父母的允许时，可以有1天以上的旅行（需递交书面同意书）
5	家长外出同意书，需在外出前2天交给行政经理
6	在行政经理的同意下，未成年学生可以与成年学生一起外出

ADMIN REGULATION

| 未成年学生管理规定（未满18岁）

7	与毕业班学生有关的外出及送行，不可外出
8	就读期间内义务携带在当地可通话的手机
9	未成年学生可申请机场送机服务，并支付1500peso

ABOUT GO & STAY OUT

外出外宿 | 学生帮助服务

GO & STAY OUT

| 申请外出/外宿

- | | |
|---|---|
| 1 | <p>周末外宿及或需要于5点前离开学校，需要参加安全教育讲座</p> <ul style="list-style-type: none">-_每周五或节假日前一天 中午12:40 (HALL 2) 进行安全教育- 必须5分钟前进入教室!! (迟到禁止进入教室) |
|---|---|

- | | |
|---|---|
| 2 | <p>时间皆以警卫室的钟为准</p> <ul style="list-style-type: none">- 不以个人手机时间为参考标准- 需预留时间提前返校 |
|---|---|



LIVING REGULATION

| 宿舍钥匙 & E-money卡

1	宿舍钥匙 - 钥匙忘在房间时，可向警卫室领取备用钥匙，使用后请立即归还 - 需要新钥匙时，需要支付300peso。
2	E-money卡 - 入学时将会拿到 E-money card，学生可在办公时间使用此卡存款或取款 (周一至周五：09:00 - 17:00) - 丢失E-money card可以申请补办 (200peso) - 使用场合：咖啡厅，办公室 (水电费、支付变更课程手续费、延签等校园内所有场所) - 出现故障时请立即至办公室通报。

TRANSFER

| 更換房間

1	如學生想換更換房間，須支付500peso手續費
2	每週三之前申請，週六換房間

PAYMENT

| 水电费缴纳规定

1	按月支付水电费，水电费结算后学校将张贴收据明细至学生房间门上
2	工作人员上班时间，学生可以确认电费使用情况（在Office）
3	毕业前须通报3号柜台具体离校日，水电费将以离校日为准计算
4	电费：使用量（1 Kw 为 20 peso）、水费：10peso / 日
5	收到水电费收据后，请在指定日期前完成缴费（未如期缴纳，每天将有10peso罚款）

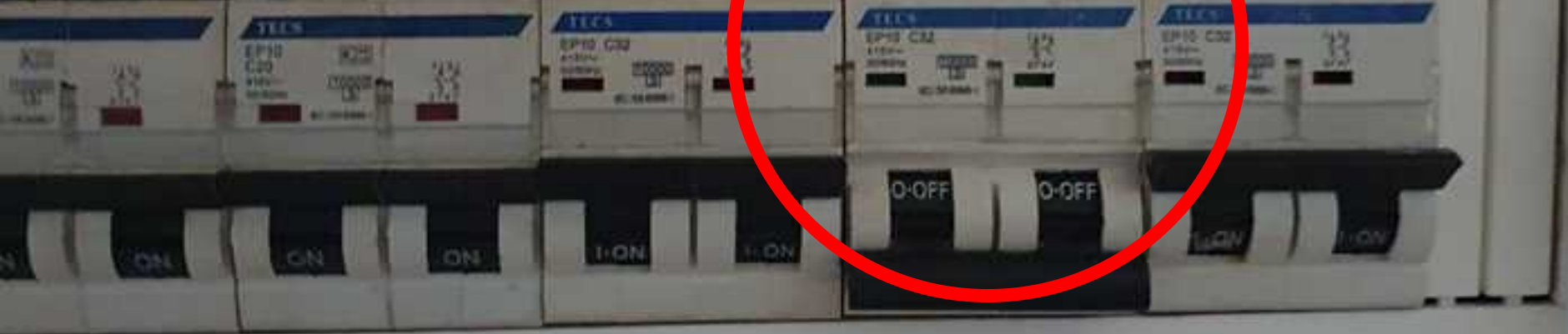
Outlet

REF/WM

Aircon

Heater

R HOOD





**Main
office**

08:30 ~ 18:00

**E-money 卡柜台
Mon – Fri / 09:00 – 17:00**



※禁止把食物或餐具带出餐厅

Dining

1楼

星期天是 Brunch
10:30 – 13:00

早餐 : 07:45 – 09:00

午餐 : 11:45 – 13:00

晚餐 : 17:45 – 19:00



House keeping

- 在 Admin office 前面的公告板上填写申请(周一9:00 - 周五17:00)
- 1周1次，床单和被子等也可以更换。
- 如学生没有在房间时，将不会进行清扫服务

TEAM A

DORMITORY Housekeeping Schedule (TEAM A)

AUGUST 5 - AUGUST 9

TIME	Monday		Tuesday		Wednesday		Thursday		Friday	
	Room no.	Name	Room no.	Name	Room no.	Name	Room no.	Name	Room no.	Name
8:45 - 9:15										
9:15 - 9:45	614 411	Eva Wu	614	Joy					614	Joy
9:45 - 10:15										
10:15 - 10:45										
10:45 - 11:15			416	Angela						
11:15 - 11:45										
11:45 - 12:15										
12:20 - 1:20	LUNCH BREAK									
1:30 - 1:50	729	Simon								
1:50 - 2:20										
2:20 - 2:50										
2:50 - 3:20										
3:20 - 3:50	310	Sunny	414	Rachel						
3:50 - 4:20	304	ANNAKIM	329	Soo						
4:20 - 4:50	318	GUE								

NOTE: IF THE STUDENT IS LATE BEYOND 5 MINUTES OR NO ONE STAYS IN THE ROOM THE SCHEDULE IS CANCELLED.
ALSO IF EVER YOU REQUEST FOR DUST REMOVAL PLEASE WRITE IN STUDENTS REQUEST AT THE ADMIN OFFICE.

STUDENT'S REQUEST

DATE:

NO	ROOM #	ENGLISH NAME	REQUEST	STAFF / STUDENT	W/ SECURITY STAFF	REMARKS	STAFF SIGN
1	523	Alia	change shower head		OK		
2	420	Helen	Shower Holder Broken				
3	OCT 2 3 2018 514	Wennie	Shower Holder Broken		OK		
4	517	Nina	clean the room. Shower head broken		OK		
5	601	LONG	Air conditioner need to check maybe it's broken.		OK		
6	716	DARREN	Shower hose broken		OK		
7	422	Eve (shower holder)	hanging is broken				
8	OCT 2 8 2018 442	Margarita	Shower was broken		OK		
9	606		1 BUSTED LIGHT (BEDROOM)				
10	618		need bedst spray				
11	617		Shower problem				
12	315	H.K	Shower hose problem vacant		OK		
13	418	H.K	NO aircon molding		OK		
14	OCT 2 9 2018 515	Moon	SHOWER THE WATER WEAK				
15							
16	425	Eunha, KIM	Smelling - up the Sewage in toilet				
17	325	Jiwon	change a shower curtain				
18							
19							
20							

OCT 2 4 2018

*Note: We will not fix your room complaint unless you are inside your room or you allow the security staff to come inside your room with maintenance staff.

Student request

- 在一楼的 Admin office 进行申请，并填写想要维修的时间
- 如果学生不在房间，将会有员工伴随维修人员进入房间维修如果有需求一起在房间进行维修时，请填写 with student

LAUNDRY SERVICE

| 洗衣服务

1	服务时间9:00 - 21:00
2	贴身衣物建议自己清洗并在房间晾晒
3	严重污渍或油渍可能会很难清洗掉
4	东南亚的水是石灰水，建议不要清洗贵重衣服

ABOUT ADMIN

关于退款及延期的规定

REFUND

| 退款规定

1	若整体课程不足50%时，无任何退款
2	以4周为退款周数：退款费用为剩余周数的60% 例：申请12周课程的学生在第6周申请退款时 [1, 2, 3, 4] [5, 6, 7, 8] [9, 10, 11, 12] > 剩余4周的60%退款.
3	所有退款在30日内完成，可通过代办获得退款(注册费及SSP费用无法进行退款)
4	如学生想办理退款或换房间须至办公室提出申请 当学生转换课程或房型造成的退款，以1周为单位退差额的60%
5	-由于本人重大疾病或者直系亲属去世时，发生取消课程的情况下 可以得到所有剩余课程50%的费用及宿舍费的退款（需提供证明档）

EXTENSION & HOLDING

| 延长和保留课程

1	延长课程 - 课程结束四周前提出申请，并于延课课程开始两周前完成付款 - 如毕业两周前未完成付款，将自动取消延长课程 - 可选择在现场付款，或通过初次申请时的代办付款
2	保留课程 - 当课程剩余四周以上，学生可以提出申请课程保留 - 保留课程时，将会在剩余课程区间中扣除两周的课程 - 学生必须在6个月内返校，想取消时将按照退款规定给予退款

PASSPORT

| 护照相关规定

1	为了避免遗失护照及办理签证延期，学校会保管所有学生的护照。如果学生希望自行保管个人护照，则需自行确认签证延长的日期，学校将不再另行通知，如签证过期，学生需自行处理相关事项
2	学生护照将于回国前2~3天和押金一起退还给学生
3	外出/外宿需要护照时，周四之前可在办公室申请（如果没有特殊的理由，护照将由学校进行统一保管）
4	可在办公室索取护照复印件

KEEPING VALUABLES

| 贵重物品保管

1	学校对于个人物品失窃不负任何责任，现金或贵重物品可以在办公室向职员申请保存在办公室的保险柜内（现金，贵重物品，信用卡等）
2	服务时间 可存取日期：周一到周五： 09:00 - 17:50 不可存取日期：周六、周日、公休日 体积过大的物品不可保管（具体大小请参考保险柜）

PROMOTIONS

| 校内优惠

1	学生不得透露任何关于学费的讯息
2	如违反此规定，将收取折扣的费用。 或者收到优惠的学生向未收到优惠的学生支付折扣的差价

CAUTION

| 新生注意事项

1	第二周周四可开始更换课程（每两周变更一次）。
2	周末及节假日，宿舍内出现问题时，可向警卫室寻求帮助。
3	换房间：到星期三为止
4	更换课程：到星期三为止
5	更换老师：星期四一天
6	推荐下载一个英语在线字典app
7	每周五或放假前一天12:40（HALL 2）安全教育讲座

ABOUT ADMIN

安全須知及其他事項

SAFETY RULE

| 安全守则

1	菲律宾是合法携带枪支的国家，所以不要和当地人发生严重冲突（禁止过量饮酒/过激言论等）
2	外出时看管好自己的贵重物品（小心小偷）
3	发生意外事故、或严重身体不适时，请立即致电在校值班经理
4	绝对不要对菲律宾人做出歧视性的行为或辱骂
5	在娱乐区域（夜总会, 赌场, KTV等）发生的冲突，基本上很难得到学校的帮助
6	发生民事、刑事相关案件时，请立刻通知学校，在SMEAG所属辩护人到达前不要进行任何陈述或签名。（禁止与当事人及警察签订协议

SAFETY RULE

| 安全守则

7	被民事、刑事相关的案件牵连时，有可能在案件结束后48小时内进行退学处理
8	避免过度暴露的穿着或佩戴过于贵重的珠宝饰品
9	避免过度饮酒闹事行为（不要与当地发生摩擦）





SWIMMING TIME

#SMEAG #1stBatch #BAYDREAM RESORT



BBQ PARTY

#SMEAG #1stBatch #BAYDREAM RESORT



ENGLISH ONLY CHALLENGE



详细规定或欲报名者请洽办公室

RENTAL SYSTEM

POCKET WIFI

★ 4G Unlimited ★



P1,200 / MONTH

ELECTRIC FAN



INSECT KILLER



HAIR DRYER



DESK LAMP

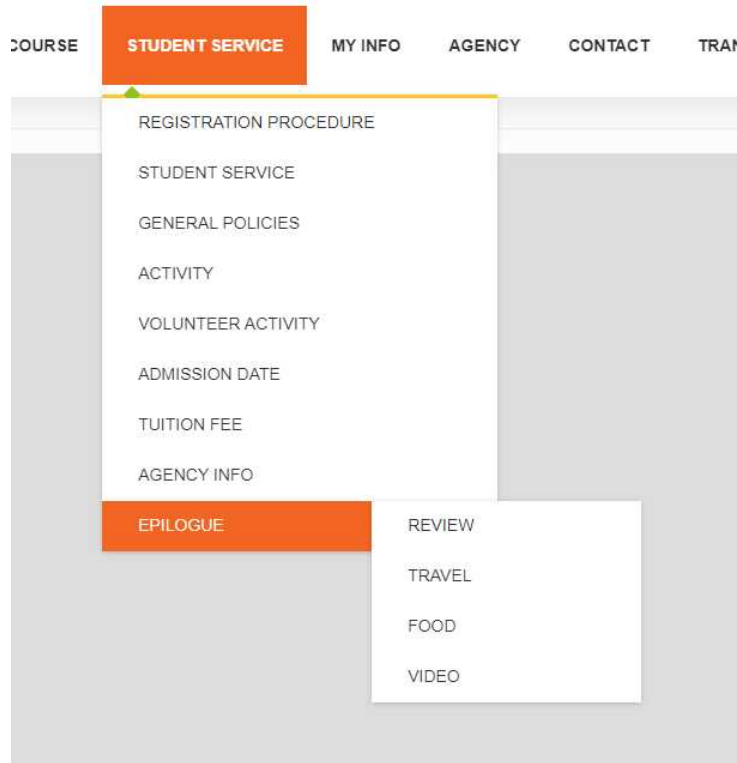


P200 / MONTH

P100 / MONTH

1000peso的押金会在归还检查后退还

How to write EPILOGUE



- 写超过1000字可获得30%折扣
- 也可换住宿一天
- 2号柜台

NO	Subject	Writer	Date
92	 自雪の大切さ (JAPAN)	Rikuya Tanaka	06-09
91	 Best School to Study English (VIET NAM)	VO THI KIM THAO	05-23
90	 フィリピン留学生活 (JAPAN)	smeag	05-21
89	 SMEAG 2달 중 1개월차 후기 (KOREA)	smeag	05-10
88	 SMEAG 2달 중 2개월차 후기 (KOREA)	smeag	05-10

進入“smenglish.com”

GROUP CHAT



此群组为经理发布讯息用 有问题请到办公室询问

SMEAG Capital Campus

紧急联络电话

032-252-2051

地址

SMEAG Capital Campus

Emillio Osmena cor., Bataan St. Guadalupe,
Cebu city, Cebu 6000, Philippines

*We highly appreciate
your time!*

